

## 원본 대조필/아포스티유 공증 우편 접수 안내

주한호주대사관 영사과에 원본대조필/아포스티유 공증을 우편으로 접수하고자 하시는 분들은 아래의 서류를 준비하셔서 대사관 영사과로 보내주시기 바랍니다.

<원본 대조필/아포스티유 공증 우편 접수 시 준비할 서류>

1) 신청자의 이름, 주소, 연락처와 요구사항을 기재한 메모지

*\* 발급된 문서는 모두 착불 택배로 발송되며, 연락처 미 기재시 택배 발송이 불가하며, 일반 우편 발송 시 분실의 우려가 있는 점 양지하시기 바랍니다.*

2) 신청자의 여권 원본

3) 공증 받고자 하는 서류의 원본

*\* 아포스티유의 경우 학교로부터 발급받은 Verification 이 필요합니다.*

4) 공증료에 해당하는 우편환 (2017년 9월 기준)

원본대조필: 서류당 ₩60,500

아포스티유: 서류당 ₩69,500

매월 초에 공증료가 환율에 따라 변동됩니다.

*\* 월말에 우편접수가 예정된 경우 반드시 변동 금액을 미리 확인하시기 바랍니다.  
금액이 다를 경우 접수 서류가 일괄 반송될 수 있습니다.*

위의 모두를 빠짐없이 준비하여 아래의 주소로 보내주시기 바랍니다.

주소 : 서울특별시 종로구 종로 1 교보빌딩 19층 주한호주대사관 영사과 공증업무 담당자 앞  
우편번호: 03154

원본대조필 발급에 소요되는 시간은 업무일 기준 7일, 아포스티유 공증은 업무일 기준 10일 정도이며, 우편 상황에 따라 2-3일 가량 더 소요될 수 있습니다. 모든 공증업무는 접수되는 순서로 처리되며, 접수가 폭주할 때에는 예상 기일보다 더 늦어질 수 있사오니, 여유를 두고 신청하시기 바랍니다.

관련문의 전화/이메일 : 02-2003-0100 / [consular.seoul@dfat.gov.au](mailto:consular.seoul@dfat.gov.au)